




	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	CÓDIGO:	EGCM-CR-001	
		VERSIÓN:	7	
		FECHA DE VIGENCIA:	06/11/2018	

1. MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	1.1 Proceso	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	2. LÍDER PROCESO	GERENTE GENERAL
3. OBJETIVO PROCESO	Generar canales de comunicación internos y externos para fortalecer la gestión de la entidad ,mediante estrategias comunicacional organizacional interna y estrategias de comunicación masiva de forma externa.				
4. ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la formulación de políticas de comunicación del Canal tanto interna como externa y finaliza en su implementación y evaluación.				

5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES		7. SALIDAS	
5.1 Información - registro	5.2 Proveedor			7.1 Información - registro	7.2 Cliente - Usuario
Plan Distrital de Desarrollo	Alcaldía Mayor de Bogotá	6.1 Planear	Formulación de lineamientos en materia de comunicaciones Formulación del plan de comunicaciones anual que acompaña la Política de Comunicaciones	Política de comunicaciones	Todos Procesos Canal Capital Ciudadanía
Plan Estratégico, Plan de Inversiones	Proceso Planeación Estratégica			Plan de comunicaciones	Todos Procesos Canal Capital Ciudadanía
Lineamientos de la Alta Dirección	Alta Dirección del Canal			Publicaciones sobre Canal Capital en otros medios de comunicación	Alta Dirección Procesos Misionales del Canal Entidades Distritales
Normatividad, Imagen visual Lineamientos Sectoriales	Entidades distritales, nacionales y entes de control Alta Dirección			Alianza de medios	Procesos Misionales
Resultados de la gestión	Proceso de Gestión de las Comunicaciones			Publicación de información interna y externa en la página web de Canal Capital	Ciudadanía Todos los procesos del Canal
Actividades y eventos internos que ameriten iniciar un proceso de comunicación	Todos Procesos del Canal			Publicación de información en las carteleras internas y la Intranet de la entidad	Servidores del Canal
Actividades y eventos externos que ameriten iniciar un proceso de comunicación	Alta Dirección Procesos Misionales del Canal Entidades distritales, nacionales y entes de control			Publicaciones freepress	Ciudadanía Alta Dirección
Resultados de auditorías y seguimientos	Control Interno, Entes de control			Informe de resultados pagina web y redes sociales	Alta Dirección Procesos Misionales del Canal Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
		6.2 Hacer	Ejecución del plan de comunicaciones y planes de medios. Actualización de medios internos y externos. Monitoreo del tratamiento de la imagen del Canal en medios externos		
		6.3 Verificar	Verificación y seguimiento a la ejecución del plan de comunicaciones anual que acompaña la Política de Comunicaciones Formulación y seguimiento al mapa de riesgos e indicadores de gestión		
		6.4 Actuar	Formulación, implementación y ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora Formulación y ejecución de planes de mejoramiento		

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES		CÓDIGO:	EGCM-CR-001	
			VERSIÓN:	7	
			FECHA DE VIGENCIA:	06/11/2018	
1. MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	1.1 Proceso	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	2. LÍDER PROCESO	GERENTE GENERAL
3. OBJETIVO PROCESO	Generar canales de comunicación internos y externos para fortalecer la gestión de la entidad ,mediante estrategias comunicacional organizacional interna y estrategias de comunicación masiva de forma externa.				
4. ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la formulación de políticas de comunicación del Canal tanto interna como externa y finaliza en su implementación y evaluación.				
5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES		7. SALIDAS	
5.1 Información - registro	5.2 Proveedor	10. RECURSOS		7.1 Información - registro	7.2 Cliente - Usuario
8. PARTICIPANTES DEL PROCESO				11. ENLACES	
Gerencia General Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones		10.1 Físicos	Espacios para reuniones Oficinas dotadas	NORMOGRAMA (Legislación y normatividad)	
		10.2 Humanos	Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones Web Master Reporteros Digitales Equipo Comunicaciones Internas Personal Redes Sociales Editor Fotógrafo	MATRIZ DE RIESGOS	
9. TRAMITES RELACIONADOS (En procesos misionales cuando aplique)		10.3 Tecnológicos	Acceso a portales Web Software para diseño grafico y administración web Software especializado Hardware	TABLERO DE MANDO	
No aplica		10.4 Financieros	Presupuesto	POLITICA DE OPERACIÓN	
				LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
				ACTIVOS DE INFORMACIÓN	
12. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN:			13. REQUISITOS DE NORMA		
Ver los puntos de control definidos en los procedimientos asociados a este proceso			NTDSIG001:2011	Número 4.1 literal k); Número 4.2.1 literal e); Número 4.2.7 literales a(1, 2, 3, 4) , b(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) Número 5.1, literal c), l),f) ; Número 5.5, a(5) ; Número 7.1, literal a), b)	
			NCTGP1000	Capítulo 5-Número 5.5.1 literal a); Número 5.5.3; Capítulo 7-Número 7.2.3;	
			ISO14001	Números 4.4.3	
			OHSAS18001	Números 4.4.3.1 , 4.4.3.2	
			ISO27001	Número 4.2.4 literal c) , Objetivos de Control y controles A.10	
			MECI	2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión ; 3. Información y Comunicación.	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
John Fredy Garcia.-Profesional de apoyo-Planeación Firmas solo en documento original disponible en la Oficina de Planeación.		Lorena Guerrero Hineirosa- Coordinador Comunicaciones -Oficina de Comunicaciones Firmas solo en documento original disponible en la Oficina de Planeación.		Dario Montenegro Trujillo - Gerente General Firmas solo en documento original disponible en la Oficina de Planeación.	

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES		CÓDIGO:	EGCM-CR-001	
			VERSIÓN:	7	
			FECHA DE VIGENCIA:	06/11/2018	
14. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO					
VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLES		
5	15/12/2011	Se actualizó la caracterización, con el fin de fortalecerla y dar claridad a las actividades , estableciendo los controles necesarios para su buena gestión.	Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones		
6	16/10/2015	Se ajusto el objetivo del proceso, se revisaron y ajustaron las entradas, las salidas y las actividades del proceso. Se especificaron los recursos tecnológicos y humanos necesarios para la ejecución del proceso. Se identificaron los requisitos aplicables al proceso de las normas NTDSIG001:2011, ISO14001, OHSAS18001 , ISO27001 y MECI 2014.	Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones		
7	06/11/2018	Versión 07: Se eliminó la formulación, verificación y seguimiento de planes de medios ya que esto lo realiza el área de mercadeo	Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones		